



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**(JILID 1/2)**

**BAGI**

**KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PEMBAIKAN, PENYELENGGARAAN  
DAN PEMBEKALAN ALAT GANTI KENDERAAN MAJLIS BAGI TAHUN  
2026 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (PANEL A)**

<b>NO. SEBUT HARGA</b>	<b>MBSJ.KUB.400-5/6/648</b>
<b>TARIKH BUKA</b>	<b>19 SEPTEMBER 2025</b>
<b>TARIKH TUTUP</b>	<b>02 OKTOBER 2025</b>
<b>MASA TUTUP</b>	<b>12.00 TENGAH HARI</b>

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR DARUL EHSAN.**

[www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)

**KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PEMBAIKAN, PENYELENGGARAAN DAN PEMBEKALAN  
ALAT GANTI KENDERAAN MAJLIS BAGI TAHUN 2026 UNTUK MAJLIS BANDARAYA  
SUBANG JAYA (PANEL A)**

MBSJ.KUB.400-5/6/648

ISII KANDUNGAN		
BAHAGIAN	BUTIRAN	MUKA SURAT
A	SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER	SS 1 – SS 5
B	SURAT AKUAN PEMBIDA – LAMPIRAN 6	SAP 1 – SAP 2
C	BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL – LAMPIRAN 12	BP 1
D	SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA – LAMPIRAN 13	SAS 1
E	ARAHAN KEPADA PETENDER	AKP 1 - AKP 15
F	BORANG SEBUT HARGA	BS 1 – BS 2
G	<i>PREAMBLES</i>	P 1 – P 2
H	JADUAL KADAR HARGA ( <i>SCHEDULE OF RATES</i> )	JKH/SUM/1/1 – JKH/AM/1/1
J	MAKLUMAT PETENDER	MP 1 – MP 12
K	PELAN/GAMBAR LOKASI	-



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN A**

### **SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER**

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

### **PERKARA-PERKARA PENTING YANG PERLU DILENGKAPKAN / DILAMPIRKAN KE DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA DAN MAKLUMAT PETENDER.**

- 1) Kami telah membaca dengan teliti dan memahami semua arahan yang terkandung di dalam Arahan Kepada Petender termasuk arahan yang menghendakkan kami mengemukakan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen mengenai perkara seperti di dalam senarai semak bersama-sama dokumen Sebut harga kami semasa mengemukakan Sebut harga ini untuk membolehkan MBSJ menilai keupayaan kami untuk melaksanakan kerja yang ditender semasa penilaian Sebut harga.
- 2) Kami faham dan mengambil maklum bahawa penilaian Sebut harga ini akan mengambil kira dan mementingkan keupayaan kami melaksanakan kerja yang ditender. Justeru itu Sebut harga kami akan hanya dipertimbang untuk di perakukan kepada Jawatakuasa Sebut harga disetujuterima sekiranya kami didapati berkeupayaan untuk melaksanakan projek yang ditender, mengikut penilaian MBSJ berasaskan maklumat-maklumat dan dokumen-dokumen yang kami kemukakan.
- 3) Kami juga mengambil maklum bahawa kami dikehendaki mengemukakan semua maklumat dan dokumen yang berkaitan bagi menyokong maklumat tertentu, sebelum Sebut harga ditutup. Maklumat dan Dokumen yang dikemukakan kemudian daripada itu tidak akan di pertimbangkan didalam penilaian keupayaan kami.
- 4) Kami juga mengambil maklum bahawa penilaian ke atas **Sebut harga kami akan terjejas atau mungkin tidak dipertimbangkan** sekiranya maklumat-maklumat yang diberikan tidak diisi atau tidak mencukupi atau tiada dokumen sokongan yang lengkap.
- 5) Kami dengan ini mengaku bahawa segala maklumat dan data-data yang dinyatakan adalah betul dan benar belaka. Saya bersetuju MBSJ akan bertindak mengikut budibicaranya untuk mengetahui kedudukan sebenar. Sekiranya mana-mana maklumat didapati tidak benar, MBSJ berhak membatalkan tawaran ini ataupun menarik balik kontrak berkenaan kemudian.

## SENARAI SEMAK DAN PERAKUAN PETENDER

### (KERJA/BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan  / Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Sila tandakan  x Bagi Dokumen-dokumen Yang Tidak Disertakan atau Tidak Berkaitan.

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	<p>Petender adalah <b>diwajibkan</b> mengemukakan <b>sekurang-kurangnya</b> satu (1) dari perkara-perkara berikut:</p> <p>a) Salinan Penyata Bank Bulanan bagi <b>tiga (3) bulan</b> terakhir sebelum tarikh tutup Sebut Harga bagi bulan <b>Jun, Julai dan Ogos 2025 (penyata bank tersebut hendaklah disahkan oleh pihak bank yang mengemukakan penyata tersebut) atau;</b></p> <p>b) Jumlah simpanan yang terdiri daripada deposit tetap, Amanah Saham, Tabung Gaji (bagi perniagaan jenis milikan tunggal) (jika berkaitan) <b>atau;</b></p> <p>c) Baki nilai kemudahan kredit (jika berkaitan) dengan pengesahan daripada institusi kewangan <b>atau;</b></p> <p>d) Nilai kemudahan kredit tambahan yang layak/ akan diperolehi dengan pengesahan daripada bank atau institusi kewangan (jika berkaitan) <b>atau;</b></p> <p>e) Sebarang salinan dokumen/surat pengesahan sebagai bukti kepada bayaran dijangka, kemudahan pinjaman dari bank, overdraf, kemudahan kredit dari pembekal dan lain-lain <b>yang terkini dan disahkan atau;</b></p> <p>f) Salinan akaun yang diaudit oleh Akauntan bertauliah bagi <b>tiga (3) tahun kewangan terakhir</b> yang telah disahkan oleh Akauntan bertauliah tersebut bagi Syarikat Sdn Bhd sahaja;</p> <p><b>Penyata bank di atas mesti DISAHKAN OLEH PIHAK BANK yang mengeluarkan penyata tersebut (penyata yang tidak disahkan akan mengakibatkan sebut harga tuan tidak akan dipertimbangkan semasa penilaian sebut harga dibuat)</b></p>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> <input style="width: 40px; height: 20px;" type="checkbox"/> </div>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
2	Borang Sebut Harga lengkap diisi (termasuk nilai tawaran) dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Surat Akuan Pembida (Lampiran 6) yang telah siap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<b>Salinan Borang D atau Borang E</b> bagi kontraktor/ pembekal berdaftar dengan Akta Pendaftaran Perniagaan 1956. <b>atau:</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<b>Salinan Borang Teras ('Super Form')</b> bagi kontraktor/ pembekal berdaftar dengan Akta Syarikat 2016. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<b>Borang Pengisytiharan Pemunya Benifisial (BO)</b> (Lampiran 12) berdasarkan Akta Syarikat (Pindaan) 2024 (Akta A 1701) dan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) yang telah siap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<b>Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Permerdagangan Orang Dan Buruh Paksa</b> (Lampiran 13) yang telah siap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	<b>Salinan Sijil Pematuhan Cukai (Tax Compliance Certificate TCC)</b> dari Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia bagi tahun kelender semasa dan <b>berstatus 'PATUH'</b> – sila rujuk Garis Panduan Operasi Bil 1. Tahun 2025 Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia di Lampiran Arahan Kepada Petender. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<b>Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat atau Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputra</b> dari Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) <b>(Wajib)</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	<b>Borang A - Surat Pengakuan Kebenaran Maklumat Dan Keesahan Dokumen</b> yang dikemukakan oleh Petender lengkap diisi dan ditandatangani. <b>(Wajib)</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
10	<p>Bagi membolehkan penilaian teknikal dilakukan, petender perlu mengemukakan bukti pemilikan/keempunyaan lori jentera, peralatan dan lain-lain seperti:</p> <p>a) Kenderaan/ jentera dengan menyatakan salinan <b>Sijil Pemilikan Kenderaan/ Sijil/ Surat pajakan.</b></p> <p>b) Peralatan kerja dengan menyertakan <b>Senarai Peralatan</b> beserta bilangan</p> <p>c) Pengalaman kerja dengan menyertakan <b>Surat Setuju Terima (SST)</b> dan laporan penilaian prestasi oleh Agensi terlibat</p> <p>d) Salinan Sijil-sijil kursus/ seminar/ latihan berkaitan</p>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>
11	<p><b>Mengasingkan</b> dokumen berkaitan Kewangan (Jilid 1/2) dan Teknikal (Jilid 2/2) dalam <b>sampul surat yang berbeza dan dimasukkan dalam 1 sampul lain. (Wajib)</b></p>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> </div>
12	<p>Lain-lain sekiranya ada (Sila nyatakan) :</p> <p>i) -----</p> <p>ii) -----</p> <p>iii) -----</p>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </div>

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
	<p><b>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</b></p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam Dokumen Tender / Sebut Harga. Semua maklumat yang dikemukakan (jika ada) adalah benar.</p> <p>Tandatangan :            Nama:            Jawatan :            Tarikh :</p>	<p><b>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</b></p> <p>Jawatankuasa Pembuka Tender/Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....</p> <p>Tandatangan :            Nama:            Jawatan :            Tarikh :</p> <p>Tandatangan :            Nama:            Jawatan :            Tarikh :</p>	

\* Sila potong mana tidak berkenaan



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN B**

### **SURAT AKUAN PEMBIDA - LAMPIRAN 6**

## SURAT AKUAN PEMBIDA Bagi

### KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PEMBAIKAN, PENYELENGGARAAN DAN PEMBEKALAN ALAT GANTI KENDERAAN MAJLIS BAGI TAHUN 2026 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (PANEL A)

**MBSJ.KUB.400-5/6/648**

Saya, .....(Nama Wakil Syarikat) No. Kad  
Pengenalan ..... yang mewakili  
..... (Nama Syarikat) nombor Pendaftaran  
..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini  
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa :

3.1 Saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No. K/P : .....

Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....

**Catatan:**

- (i) \*Termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574] .
- (ii) \*\*Seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN C**

### **BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL (LAMPIRAN 12)**

## BORANG PENGISYTIHARAN PEMUNYA BENEFISIAL

**KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PEMBAIKAN, PENYELENGGARAAN DAN PEMBEKALAN ALAT GANTI KENDERAAN MAJLIS BAGI TAHUN 2026 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (PANEL A)**

**MBSJ.KUB.400-5/6/648**

Saya..... nombor kad pengenalan ..... yang mewakili syarikat ..... nombor pendaftaran ..... (\*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa pemunya benefisial syarikat seperti mana diisytiharkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) seperti di Lampiran A dan senarai pemunya benefisial tambahan bagi kontrak ini (jika ada) adalah seperti berikut:

**a) Butiran Pemunya Benefisial (Individu):**

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Kewarganegaraan

**b) Butiran Pemunya Benefisial (Syarikat):**

Nama Syarikat	No. Pendaftaran (MOF/CIDB/SSM) atau No. Pendaftaran Bagi Syarikat Asing	Lokasi Syarikat (Nama Negara)

[Berdasarkan Akta Syarikat (pindaan) 2024 [Akta A1701] dan garis panduan yang disediakan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)]

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cap Syarikat :

Catatan:

\* Potong yang mana tidak berkenaan



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN D**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM  
MENANGANI JENAYAH  
PEMERDAGANGAN ORANG DAN  
BURUH PAKSA – LAMPIRAN  
(LAMPIRAN 13)**

**SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENAYAH PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA**

**KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PEMBAIKAN, PENYELENGGARAAN DAN PEMBEKALAN ALAT GANTI KENDERAAN MAJLIS BAGI TAHUN 2026 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (PANEL A)**

**MBSJ.KUB.400-5/6/648**

Saya, ..... (Nama Wakil Syarikat) ..... No. Kad Pengenalan ..... yang ..... mewakili ..... (Nama Syarikat) ..... nombor Pendaftaran ..... (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) ..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini akan :

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Anti penyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta manamana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Anti pemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan: .....  
Nama : .....  
No. KP : .....  
Tarikh : .....

Cap Syarikat : .....



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN E**

### **ARAHAN KEPADA PETENDER**



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN F**

### **BORANG SEBUT HARGA**

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**BORANG SEBUT HARGA**

**SEBUT HARGA BAGI :**

**KERJA-KERJA PERKHIDMATAN PEMBAIKAN, PENYELENGGARAAN DAN PEMBEKALAN ALAT GANTI KENDERAAN MAJLIS BAGI TAHUN 2026 UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (PANEL A)**

---

Kepada :

Datuk Bandar,

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA.

1. Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah meneliti serta memahami segala syarat-syarat dan jadual kadar harga, dengan ini bersetuju menawarkan diri untuk melaksanakan bekalan-bekalan / perkhidmatan tersebut dengan sempurna dan memuaskan dengan tawaran harga diskaun yang ditawarkan sepertimana di bawah dan / atau Penentuan Perkhidmatan tersebut. Yang bertandatangan di bawah ini mengemukakan tawaran melaksanakan kerja-kerja ini dengan kadar tawaran diskaun sebanyak \*.....% (dengan perkataan : .....) peratus daripada kadar harga sepertimana di dalam Jadual Kadar Harga di dalam dokumen sebut harga ini :

**Nota: \*. Isikan kepada dua titik perpuluhan (Cth: 15.50 atau 15.00)**

2. Yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa tawaran diskaun tersebut akan digunakan untuk menawarkan kadar harga di dalam Jadual Kadar Harga bagi menghasilkan Jumlah Bayaran yang akan dibuat terhadap sesuatu pesanan/arahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa.

3. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa nilai anggaran bekalan-bekalan / perkhidmatan keseluruhan perolehan ini adalah dijangka dalam lingkungan **RM 25,000.00 sebulan** dan tertakluk kepada setiap arahan kerja yang dikeluarkan oleh Pegawai Penguasa di mana dan apabila perlu dijalankan.

4. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa Jumlah Harga Kumulatif bagi keseluruhan tempoh kontrak ini adalah sebanyak **RM300,000.00 (Ringgit Malaysia: Tiga Ratus Ribu Sahaja)** melainkan terdapat apa-apa arahan tambahan dari Pegawai Penguasa yang disifatkannya sesuai. Tempoh kontrak juga boleh ditamatkan sekiranya harga siling kontrak asal atau harga kontrak tambahan telah mencapai maksimum walaupun tempoh kontrak masih belum mencapai **satu (1) tahun** atau tempoh lain yang ditetapkan di dalam kontrak.

5. Saya/Kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh empat belas (14) hari sekiranya sebut harga ini diterima dan bersetuju dengan apa-apa syarat sebut harga yang ditetapkan secara bertulis serta bersetuju menyerahkan **Bon Pelaksanaan** dan ia hendaklah meliputi keseluruhan tempoh kontrak dengan memilih dalam bentuk samada :

- a) Jaminan Bank / Bank Islam / Bank Pembangunan Malaysia Berhad(BPMB) / Bank Perusahaan Kecil dan Sederhana Malaysia (Bank SME) atau
- b) Jaminan Syarikat Kewangan atau
- c) Jaminan Insurans/Takaful

6. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Majlis sentiasa berhak menyetujui atau menolak Sebut harga ini, sama ada tawaran diskaun lebih rendah atau lebih tinggi daripada Sebut harga-sebut harga yang lain, atau sama tawaran harga diskaunnya dengan sebut harga yang lain. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju yang Sebut harga ini akan berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh sembilan puluh (90) hari dari tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan Sebut harga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa had, syarat atau janji lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

7. Saya/Kami juga maklum bahawa akan menanggung Fi penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana ditetapkan oleh pihak MBSJ seperti dinyatakan di dalam perkara 21.0 Arahan Kepada Petender.

8. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa sebut harga ini akan ditolak sekiranya melanggar peraturan-peraturan yang telah ditetapkan. Majlis sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini bagi membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah ini sebagai kontraktor Kerajaan, sebagaimana difikirkan perlu oleh Majlis.

Bertarikh pada ..... haribulan .....2025.

..... (Tandatangan Petender)	..... (Tandatangan Saksi)
Nama Penuh : .....	Nama Penuh : .....
No. Kad Pengenalan : .....	No. Kad Pengenalan : .....
Alamat : .....	Alamat : .....
.....	.....
No. Telefon : .....	No. Telefon : .....
Tarikh : .....	Tarikh : .....
..... (Meterai atau Cap Petender)	



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN G**

### ***PREAMBLES***

## **PREAMBLES**

### **1.0 NOTA MAKLUMAN DAN PEMATUHAN**

- 1.1 Nota makluman dan pematuhan ini merupakan sebahagian dari dokumen kontrak dan perlu dibaca bersama-sama dengan Jadual Kadar Harga yang diterangkan di dalamnya.
- 1.2 Petender adalah dinasihatkan untuk membaca dan memahami semua kandungan dokumen Sebut Harga ini termasuk semua keterangan di dalam *Preambles*, Jadual Kadar Harga dan Penentuan Bekalan / Perkhidmatan. Ini adalah bertujuan agar kontraktor dapat menjalankan semua perkhidmatan yang dinyatakan mengikut arahan dan penentuan perkhidmatan sepertimana yang telah ditetapkan.
- 1.3 Petender pada setiap masa, perlu merujuk kepada Pegawai Penguasa atau Wakil Pegawai Penguasa sekiranya terdapat permasalahan di tapak.
- 1.4 Dengan menandatangani dokumen ini, pihak kontraktor telah mengesahkan bahawa pihaknya telah pun membaca dan memahami segala isi kandungan dokumen ini.
- 1.5 Petender hendaklah menyediakan Perlindungan Takaful/Insurans Tanggungan Awam sebelum melaksanakan perkhidmatan ini. (rujuk Perkara 23 dalam Arahan Kepada Petender)  
  
\*\*Walau bagaimanapun, adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan Takaful berbanding pelan Perlindungan Insurans.
- 1.6 Petender hendaklah menyediakan Menyediakan Bon Perlaksanaan (*Perfomance Bond*) dalam bentuk Bank / Islamic Bank / BPIMB / Insurans/ Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan bagi perkhidmatan yang kontraknya bernilai melebihi RM200,000.00 (rujuk kepada Perkara 12 dalam Arahan Kepada Petender).

### **2.0 BAYARAN FI PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN**

- 2.1 Petender akan menanggung Fi Penyediaan Dokumen Perjanjian sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Jumlah bayaran hendaklah merujuk kepada Perkara 21.0 dalam Arahan Kepada Petender.

## **3.0 LAIN-LAIN PENENTUAN BIDANG PERKHIDMATAN**

- 3.1 Kerja-kerja akan dibuat oleh pihak panel adalah mengikut kenderaan dan skop kerja seperti yang diarahkan di dalam arahan kerja (Borang Aduan Kerosakan).
- 3.2 Petender yang berjaya adalah dikehendaki untuk bersedia untuk mengambil kenderaan yang dimohon di dalam tempoh 2 hari bekerja dan kerja-kerja yang akan dilaksanakan adalah mengikut kenderaan dan skop kerja yang telah ditetapkan.
- 3.3 Pihak panel diminta membayar ganti rugi / menggantikan balik sebarang harta benda / peralatan Majlis yang dilaporkan / didapati hilang selepas laporan pengesahan dibuat oleh wakil Majlis / Pegawai yang bertanggungjawab.
- 3.4 Lain-lain tanggungjawab di dalam melaksanakan Perkhidmatan ini serta makluman kepada Petender adalah seperti di Penentuan Perkhidmatan.



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN H**

### **JADUAL KADAR HARGA (*SCHEDULE OF RATES*)**



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN J**

### **MAKLUMAT PETENDER**



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN K**

### **PELAN/GAMBAR LOKASI**